**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zadania pn.:

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE GMINY MIEJSKIEJ NOWA RUDA**

**z podziałem na następujące części:**

**CZĘŚĆ I – UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ** **GMINY MIEJSKIEJ NOWA RUDA**

**CZĘŚĆ II – UBEZPIECZENIE POJAZDÓW MECHANICZNYCH GMINY MIEJSKIEJ NOWA RUDA**

**CZĘŚĆ III – UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZEŚLIWYCH WYPADKÓW CZŁONKÓW OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH GMINY MIEJSKIEJ NOWA RUDA**

Toruń, dnia 19.11.2025 r.

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 5

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 8

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 9

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA 10

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY 10

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH 10

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 11

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA 12

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 12

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 14

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 14

XIII. WYJAŚNIANIE TREŚCI SWZ 16

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI 17

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 17

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT 19

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT 19

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 20

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 20

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 20

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 21

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY 26

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 26

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 26

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 27

XXVI. POZOSTAŁE INFORMACJE 28

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ 28

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **Gmina Miejska Nowa Ruda**

### **57-400 Nowa Ruda**

### **ul. Rynek 1**

### Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

### tel./faks 074 872 03 15, 074 872 22 68

### Adres poczty elektronicznej: [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl)

### **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

### Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej systemu teleinformatycznego, tj. Platformy e-Zamówienia, pod adresem:

### <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-095e8f0c-7d79-4983-a46c-fce601343aa3>

### Zasady korzystania z Platformy opisane zostały w rozdziale XII SWZ.

### Identyfikator postępowania: ocds-148610-095e8f0c-7d79-4983-a46c-fce601343aa3

### **Informacje poufne**

* 1. Zamawiający informuje, że specyfikacja warunków zamówienia (dalej „SWZ”) zawiera informacje o charakterze poufnym, obejmujące szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w załącznikach nr 5, 5a, 5b, 5c i 5d do SWZ.
  2. Sposób uzyskania informacji o charakterze poufnym:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie udostępniony, na podstawie art. 18 ust. 4 w związku z art. 280 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.; dalej „Ustawa”), wyłącznie tym Wykonawcom, którzy wystąpią z wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, oraz jednocześnie złożą oświadczenie o zachowaniu poufności, zawarte w przywołanym załączniku,
2. informacje poufne będą udostępniane wyłącznie podmiotom prowadzącym działalność ubezpieczeniową, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie skierowane jest do Wykonawców posiadających uprawnienia do wykonywania takiej działalności,
3. Wykonawca zobowiązany jest przesłać wniosek o udostępnienie informacji wraz   
   z oświadczeniem o poufności w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzony podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub umocowanej do reprezentowania Wykonawcy,
4. wniosek i oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem systemu teleinformatycznego,   
   za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”),
5. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych okolicznościach złożenie wniosku wraz   
   z oświadczeniem i przesłanie załączników zastrzeżonych za pomocą poczty elektronicznej – na adres e-mail: [wojciech.brzozowski@howdengroup.com](mailto:wojciech.brzozowski@howdengroup.com),
6. po otrzymaniu od Wykonawcy wniosku oraz oświadczenia, o których mowa w lit. a, Zamawiający – po ich zweryfikowaniu i zaakceptowaniu – przekaże część poufną specyfikacji na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku,
7. Zamawiający nie przekaże części poufnej SWZ w przypadku:

* złożenia wniosku lub oświadczenia przez podmiot nieposiadający uprawnienia   
  do wykonywania działalności ubezpieczeniowej,
* wadliwego sporządzenia wniosku lub oświadczenia o zachowaniu poufności,
* przekazania tych dokumentów w sposób inny niż określony w niniejszym rozdziale,
* złożenia wniosku lub oświadczenia przez osobę nieuprawnioną lub nieumocowanego przedstawiciela Wykonawcy posiadającego uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej.

1. w przypadku przekazania Zamawiającemu wadliwych wniosków lub oświadczeń, Zamawiający wezwie do ich poprawienia, pod rygorem nieprzekazania części poufnej SWZ.
2. **Podmioty uczestniczące w zamówieniu**

Zamówienie obejmuje Gminę Miejską Nowa Ruda, w tym Urząd Miasta Nowa Ruda, jednostki organizacyjne Gminy, instytucje kultury oraz jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej Zamawiającego.

Wykaz wszystkich podmiotów objętych zamówieniem zawarty został w załączniku nr 5 do SWZ.

W przypadku, gdy w treści SWZ lub jej załączników użyto określenia „Zamawiający”, należy je rozumieć jako Gminę Miejską Nowa Ruda. Natomiast określenia „ubezpieczający” lub „ubezpieczony” odnoszą się do Gminy Miejskiej Nowa Ruda oraz wszystkich podmiotów wskazanych w przywołanym wyżej załączniku do SWZ.

Gmina Miejska Nowa Ruda działa jako upoważniony pełnomocnik w imieniu tych spośród wymienionych podmiotów, które posiadają status odrębnych zamawiających, w szczególności w odniesieniu do jednostek posiadających osobowość prawną.

1. **Informacja o brokerze ubezpieczeniowym**

Zamawiający, działając na podstawie art. 37 ust. 2–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzył przygotowanie oraz przeprowadzenie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego brokerowi ubezpieczeniowemu, Howden Polska S.A. z siedzibą   
w Toruniu, wyznaczonemu jako pełnomocnik Zamawiającego.

Po zakończeniu postępowania i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, broker ubezpieczeniowy będzie sprawował nadzór nad jej realizacją. Wykonawca wybrany   
w poszczególnej części zamówienia zobowiązany będzie do wypłaty brokerowi ubezpiecze­nio­wemu kurtażu w wysokości przyjętej zwyczajowo na rynku ubezpieczeniowym.

1. **Dane pełnomocnika Zamawiającego**

Howden Polska S.A.

ul. Ślusarska 7

87-100 Toruń

KRS 0000509517

NIP: 956-00-17-851

REGON: 870316608

kapitał zakładowy: 500.000,00 zł (wpłacony w całości)

Zezwolenie Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych nr 1145/02

tel.: +48 56 471 10 10

adres strony internetowej: <https://www.howdengroup.com/pl-pl>

Howden Polska S.A. jest administratorem danych osobowych. Wszystkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej: <https://www.howdengroup.com/pl-pl/polityka-prywatnosci>

1. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa   
   w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu na ich wniesienie.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania   
   lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
4. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
5. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
6. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
9. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
10. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia 2016/679.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający informuje, że:
12. administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Gmina Miejska Nowa Ruda reprezentowana przez Burmistrza Miasta Nowa Ruda z siedzibą ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda;
13. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres iod@um.nowaruda.pl;
14. dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
15. w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane   
    w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
16. administratorem danych osobowych jest również broker ubezpieczeniowy Zamawiającego;
17. osoba fizyczna posiada:
    1. na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    2. na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
    3. na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
18. osobie fizycznej nie przysługuje:
    1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
    3. na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
19. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany   
    do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem   
    w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679,   
    w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
20. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
21. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające   
    z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się Wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, Wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca składa w ofercie.
22. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
23. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
24. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
    * 1. W przypadku przystąpienia przez Zamawiającego do negocjowania treści ofert zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie   
         o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
    1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
    2. których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
       1. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych   
          do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
       2. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin oraz sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert spośród wymienionych w SWZ, w ramach których prowadzone będą negocjacje mające na celu ulepszenie treści ofert.
       3. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia.
       4. Negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie   
          w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji warunków zamówienia.
       5. Negocjacje będą prowadzone odrębnie dla każdej części zamówienia, z zastrzeżeniem,   
          że Zamawiający swobodnie może dokonać wyboru części, których dotyczyć będą negocjacje.
       6. Zamawiający w trakcie negocjacji nie będzie udzielał informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
       7. Negocjacje będą miały charakter poufny.
       8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone   
          w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
       9. Wykonawcy nie mają obowiązku przystąpienia do negocjacji.
       10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni   
           od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
       11. Złożenie oferty dodatkowej nie jest obowiązkowe.
       12. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, zawierającą nowe propozycje w zakresie elementów oferty podlegających ocenie według kryteriów określonych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
       13. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta pierwotna, złożona w odpowiedzi na ogłoszenie   
           o zamówieniu.
       14. Złożenie oferty dodatkowej powoduje, że oferta pierwotna przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim została zastąpiona korzystniejszymi propozycjami zawartymi w ofercie dodatkowej.
       15. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w jakimkolwiek z kryteriów oceny ofert niż oferta pierwotna, podlega odrzuceniu
       16. Wykonawcy nie mogą żądać od Zamawiającego przeprowadzenia negocjacji, ani odstąpienia od nich.
25. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
26. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda. Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy następujące części.

* + - 1. Część I: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej Nowa Ruda. Zakres ubezpieczenia obejmuje:

1. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
2. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
3. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
   * + 1. Część II: Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Gminy Miejskiej Nowa Ruda. Zakres ubezpieczenia obejmuje:
4. obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
5. ubezpieczenie Zielona Karta (ubezpieczenie bezskladkowe),
6. ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty auto casco,
7. ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
8. rozszerzone ubezpieczenie assistance,
9. ubezpieczenie mini assistance (ubezpieczenie bezskładkowe, jeśli Wykonawca takie posiada).
   * + 1. Część III: Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Miejskiej Nowa Ruda. Zakres ubezpieczenia obejmuje:
10. ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków ochotniczych straży pożarnych,
11. ubezpieczenie grupowe, bezimienne następstw nieszczęśliwych wypadków członków ochotniczych straży pożarnych w związku z art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych.

### Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w załącznikach do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia:

Załącznik nr 5: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ubezpieczenia majątku   
i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej Nowa Ruda, dotyczący części I zamówienia

Załącznik nr 5a: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych Gminy Miejskiej Nowa Ruda, dotyczący części II zamówienia

Załącznik nr 5b: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Miejskiej Nowa Ruda, dotyczący części III zamówienia

Załącznik nr 5c: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz mienia zgłaszanego do ubezpieczenia i inne dane, dotyczący części I, II i III zamówienia

Załącznik nr 5d: Przebieg ubezpieczeń, dotyczący części I, II i III zamówienia

**Kody CPV:**

* 66510000 – 8: usługi ubezpieczeniowe
* 66515100 – 4: usługi ubezpieczenia od ognia
* 66515400 – 7: usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
* 66515000 – 3: usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
* 66516400 – 4: usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
* 66516000 – 0: usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
* 66516100 – 1: usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
* 66514110 – 0: usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
* 66512100 – 3: usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

### Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem wskazanym w rozdziale IV niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

### Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie albo wybrane części zamówienia.

### Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

1. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY

### Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

### Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
   1. W I części zamówienia: od dnia 01.03.2026 r. do dnia 29.02.2028 r. (w zakresie usług ubezpieczeniowych początek i koniec ochrony określa się poprzez wskazanie dat kalendarzowych; terminy te liczone są w sposób właściwy dla praktyki ubezpieczeniowej, odmienny od zasad obliczania terminów określonych w Kodeksie cywilnym).
   2. W II części zamówienia: 24 miesiące (liczone zgodnie z zasadami właściwymi dla usług ubezpieczeniowych, określonymi w przepisach ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych; szczegółowe terminy pozostają indywidualne dla każdego pojazdu). Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu mechanicznego na warunkach umowy   
      o udzielenie zamówienia publicznego jest 31.01.2028 r. Maksymalnie okres ubezpieczenia pojazdów zakończy się dnia 31.01.2029 r.
   3. W III części zamówienia: od dnia 04.03.2026 r. do dnia 03.03.2028 r.
   4. Dokumenty ubezpieczeniowe wystawiane będą na dwa roczne okresy ubezpieczenia (rozliczeniowe), zgodne z terminem wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do wyrównywania okresów ubezpieczenia.
   5. Doubezpieczenia realizowane będą zawsze do końca rocznego okresu ubezpieczenia.
   6. Zamawiający przeprowadzi wyrównywanie wszystkich okresów ubezpieczenia, w tym ubezpieczeń komunikacyjnych, z zachowaniem obowiązujących przepisów ustawy   
      o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym, Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyj­nych. Data wyrównania okresów ubezpieczenia ustalona zostanie przez brokera ubezpiecze­niowego.
   7. Rozliczenie składki w przypadku doubezpieczeń oraz wyrównywania okresów ubezpieczenia następować będzie według zasady proporcjonalności „co do dnia”, za faktyczny okres ochrony, według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą.
   8. Wykonawca zobowiązuje się nie stosować prawa do pobierania składki minimalnej.
   9. Niezależnie od ewentualnego wyrównania okresów ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym, w tym w formularzu cenowym zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ, ceny (składki) odpowiadającej pełnemu 24-miesięcznemu okresowi ubezpieczenia (zamówienia).
   10. Wznowienia:
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa wznowienia, o którym mowa w art. 31 ust. 2 Ustawy. Wznowienie polega na jednorazowym ponownym wykonaniu przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji. Szczegółowe zasady w tym zakresie określone zostały   
   w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załączniki   
   nr 3, 3a i 3b do niniejszej SWZ).
3. Przez wznowienie Zamawiający rozumie wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie   
   z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia oraz w umowie, z zachowaniem postanowień złożonej przez Wykonawcę oferty. Realizacja ta odbywać się będzie na tożsamych zasadach, w tym w zakresie warunków   
   i zakresu ubezpieczenia, z uwzględnieniem ewentualnych zmian dotyczących wartości   
   lub ilości majątku lub osób zgłaszanych do ubezpieczenia, a także innych zmian zaistniałych w trakcie realizacji zamówienia podstawowego i opcji.
4. Wykonanie zamówienia w ramach wznowienia nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
5. Decyzja o skorzystaniu z prawa wznowienia należy wyłącznie do Zamawiającego. Brak decyzji o jego realizacji nie uprawnia Wykonawcy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami   
   z tego tytułu.
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

### Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

### Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### Warunek braku podstaw wykluczenia bezwzględnie musi być spełniony przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty. Taki stan musi ponadto zostać utrzymany przez cały okres, począwszy od dnia złożenia oferty aż do momentu zakończenia postępowania.

### Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 Ustawy.

1. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – nie dotyczy,

#### uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie świadczenia usług ubezpieczeniowych, obejmujących przedmiot zamówienia,

#### sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy,

#### zdolności technicznej lub zawodowej – nie dotyczy.

### Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2a do SWZ.

### Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Z uwagi jednak na nieokreślenie przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych, przepis art. 118 Ustawy nie ma w niniejszym postępowaniu zastosowania.

### Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

### Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

### W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców – o ile są znane Wykonawcy na tym etapie postępowania.

### W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ww. informacji, a także do przekazywania wymaganych informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

### Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Tym samym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego jak za działania własne.

1. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

### Zamawiający nie będzie żądał przedstawienia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

### W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – wyłącznie w przypadku, gdy na tę samą część zamówienia zostaną złożone odrębne oferty przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

1. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio   
   do postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-095e8f0c-7d79-4983-a46c-fce601343aa3>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów   
   w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza   
      do komunikacji”).
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument   
   z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się korzystanie z opcji znacznika czasu.
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się   
   na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących   
   do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
    e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego   
    pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy   
    i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zwłaszcza w przypadku awarii systemu, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej   
    na adres e-mail: [wojciech.brzozowski@howdengroup.com](mailto:wojciech.brzozowski@howdengroup.com) (nie dotyczy składania ofert   
    i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
13. **WYJAŚNIANIE TREŚCI SWZ**
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
    1. Jeżeli jednak wyjaśnienia zawierać będą informacje poufne, Zamawiający nie zamieści   
       ich na stronie prowadzonego postępowania – wyjaśnienia te zostaną przekazane bezpośrednio Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie oraz innym zidentyfikowanym Wykonawcom, którzy złożyli lub złożą w postępowaniu wnioski o wyjaśnienie treści SWZ – o ile znane będą ich adresy poczty elektronicznej. W przypadku pozostałych Wykonawców, wyjaśnienia zawierające informacje poufne zostaną przekazane na ich wniosek. Postanowienia dotyczące obowiązku złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności mają w tym zakresie pełne zastosowanie
20. Zmiana treści SWZ:
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ – jeśli nie będzie objęta zasadą poufności (w takim przypadku zastosowanie mieć będzie ust. 6 pkt 1 powyżej). Odpowiedzi na pytania oraz zmiany stanowią integralną treść SWZ.
22. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga   
    od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ oraz zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
23. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

### Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

### Wojciech Brzozowski (e-mail: [wojciech.brzozowski@howdengroup.com](mailto:wojciech.brzozowski@howdengroup.com))

### Anna Wróbel (e-mail: [anna.wrobel@howdengroup.com](mailto:anna.wrobel@howdengroup.com))

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### Oferta składana elektronicznie musi być sporządzana w języku polskim i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

### Oferta powinna być:

#### sporządzona z wykorzystaniem wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do SWZ,

#### złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,

#### podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

### Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.

### Do oferty należy dołączyć:

#### w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

#### jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1 – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki), potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,

#### pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

#### oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Załącznik nr 2 do SWZ.

### Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 4, aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 4 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

### Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

### Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej – opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w składanych dokumentach.

1. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej   
   w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **05.12.2025 r., do godz.: 12:00**.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. TERMIN OTWARCIA OFERT
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2025 r., o godz.: 12:15**.

### Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

### Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzo­nego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

#### nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

#### cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

### Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni   
   na stronie internetowej prowadzonego postępowania – zgodnie z treścią ust. 4 powyżej.
2. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął,   
   przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
   i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

### Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.01.2026 r**.

### W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

### Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

1. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

### Cenę na każdą wybraną część zamówienia należy obliczyć za podany w SWZ okres zamówienia, a także za cały przedmiot zamówienia opisany we wszystkich (odpowiednich) załącznikach do SWZ. Ostateczna cena (składka) za realizację zamówienia uzależniona będzie od okresów ubezpieczenia, o których Zamawiający informuje w niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem prawa do wyrównania okresów ubezpieczenia.

### Cenę za ubezpieczenie autocasco (AC) pojazdów mechanicznych należy obliczyć na podstawie sumy ubezpieczenia danego pojazdu, określonej w odpowiednim załączniku do SWZ. Mając na uwadze obiektywną zmienność wartości rynkowej pojazdów w czasie, składka za ubezpieczenie autocasco danego pojazdu będzie ustalana w oparciu o jego aktualną wartość rynkową na dzień wystawienia dokumentu ubezpieczeniowego.

### Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz zapewniać jego wykonanie zgodnie z podstawowymi zasadami ubezpieczeniowymi.

### Przy podawaniu ceny należy uwzględnić fakt, że usługa jest zwolniona z podatku VAT - zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

### Podana w Formularzu oferty cena musi być podana i wyliczona w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW   
   I SPOSOBU OCENY OFERT

### Zgodnie z art. 246 ust. 2 Ustawy, Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił standardy jakościowe odnoszące się do kluczowych elementów składających się na przedmiot zamówienia, spełniając w ten sposób wymóg niezbędny do nadania kryterium ceny wagi przekraczającej 60%.

### Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. część I zamówienia:
   * 1. cena – 85%
     2. warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne – 15%
2. część II i III zamówienia:
3. cena – 90%
4. warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne – 10%
5. Opis kryteriów:
6. część I zamówienia
   * 1. kryterium „Cena”

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium „Cena”

P – współczynnik proporcjonalności = 100

W – waga procentowa dla kryterium „Cena”= 85%

* + 1. kryterium „Warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne”

Ocena ofert w kryterium „Warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne” zostanie przeprowadzona na podstawie formularza stanowiącego część złożonej oferty. Ocenie podlegać będzie zakres przyjętych przez Wykonawcę warunków i klauzul dodatkowych fakultatywnych, poprzez przyznanie punktów cząstkowych („małych punktów”) określonych przy poszczególnych klauzulach i warunkach wskazanych poniżej.

Punkty cząstkowe („małe punkty”) nie będą przyznawane za warunki pośrednie, tj. zmodyfikowane przez Wykonawcę w stosunku do treści wskazanej w specyfikacji warunków zamówienia.

Maksymalną liczbę punktów cząstkowych, tj. 100 punktów, otrzyma oferta Wykonawcy, który przyjmie wszystkie warunki i klauzule dodatkowe fakultatywne w pełnym zakresie. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, proporcjonalnie do liczby zaakceptowanych warunków i klauzul.

Liczba punktów w kryterium „Warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem określonym poniżej:

gdzie:

Pf – liczba punktów w kryterium „Warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne”

Ipc – liczba cząstkowych („małych”) punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne

P – współczynnik proporcjonalności = 100

W – waga procentowa dla kryterium „Warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne” = 15%

**Wykaz warunków oraz klauzul dodatkowych fakultatywnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa klauzuli** | **Dotyczy ryzyk** | **Liczba punktów** |
| 1. | Przekazywania danych o szkodach do Zamawiającego /Brokera | PD, EEI | 10 |
| 2. | Klauzula osób odpowiedzialnych | PD, EEI | 10 |
| 3. | Klauzula funduszu prewencyjnego | PD, EEI | 10 |
| 4. | Zwiększenie limitu w Klauzuli ubezpieczenia prewencyjnego (zwiększenie limitu o 500 000,00 PLN do limitu określonego w warunkach klauzuli obligatoryjnej) | PD | 15 |
| 5. | Klauzula urzędowego ograniczenia odtworzenia | PD | 10 |
| 6. | Zwiększenie limitu w klauzuli likwidacji drobnych szkód (zwiększenie limitu o 5 000,00 PLN do limitu określonego w warunkach klauzuli obligatoryjnej) | PD, EEI | 10 |
| 7. | Klauzula szybkiej likwidacji szkód w sprzęcie elektronicznym | EEI | 5 |
| 8. | Klauzula postępowania prokuratorskiego | PD, EEI | 5 |
| 9. | Klauzula ochrony dla szkód związanych  z naruszeniem dóbr osobistych innych niż objęte zakresem szkody na osobie | TPL | 10 |
| 10. | Klauzula interwencji ubocznej | TPL | 5 |
| 11. | Klauzula ochrony danych osobowych | TPL | 10 |

1. część II zamówienia
2. kryterium „Cena”

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium „Cena”

P – współczynnik proporcjonalności = 100

W – waga procentowa dla kryterium „Cena”= 90%

1. kryterium „Warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne”

Ocena ofert w kryterium „Warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne” zostanie przeprowadzona na podstawie formularza stanowiącego część złożonej oferty. Ocenie podlegać będzie zakres przyjętych przez Wykonawcę warunków i klauzul dodatkowych fakultatywnych, poprzez przyznanie punktów cząstkowych („małych punktów”) określonych przy poszczególnych klauzulach i warunkach wskazanych poniżej.

Punkty cząstkowe („małe punkty”) nie będą przyznawane za warunki pośrednie, tj. zmodyfikowane przez Wykonawcę w stosunku do treści wskazanej w specyfikacji warunków zamówienia.

Maksymalną liczbę punktów cząstkowych, tj. 100 punktów, otrzyma oferta Wykonawcy, który przyjmie wszystkie warunki i klauzule dodatkowe fakultatywne w pełnym zakresie. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, proporcjonalnie do liczby zaakceptowa­nych warunków i klauzul.

Liczba punktów w kryterium „Warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem określonym poniżej:

gdzie:

Pf – liczba punktów w kryterium „Warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne”

Ipc – liczba cząstkowych („małych”) punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne

P – współczynnik proporcjonalności = 100

W – waga procentowa dla kryterium „Warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne” = 10%

**Wykaz warunków oraz klauzul dodatkowych fakultatywnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa klauzuli** | **Liczba punktów** |
| 1. | Uznanie za szkodę częściową uszkodzenia ubezpieczonego pojazdu w takim zakresie, że koszt jego naprawy nie przekracza 80% jego wartości rynkowej na dzień ustalania odszkodowania | 10 |
| 2. | Przyjęcie odpowiedzialności za szkody z ubezpieczenia autocasco powstałe podczas kierowania pojazdem w stanie nietrzeźwości albo po spożyciu alkoholu, lub pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów  o przeciwdziałaniu narkomanii | 10 |
| 3. | Gwarantowana suma ubezpieczenia autocasco przez roczny okres ubezpieczenia pojazdów; warunek odnoszący się do gwarantowanej sumy ubezpieczenia dotyczy wszystkich pojazdów bez względu na rok eksploatacji | 10 |
| 4. | Klauzula ubezpieczenia pojazdu niezabezpieczonego | 10 |
| 5. | Klauzula funduszu prewencyjnego | 10 |
| 5. | Klauzula zgłaszania, oględzin i likwidacji szkód | 10 |
| 7. | Klauzula rażącego niedbalstwa / winy umyślnej | 15 |
| 8. | Klauzula drobnych szkód | 10 |
| 9. | Klauzula wypłaty bezspornej części odszkodowania | 15 |

1. część III zamówienia
2. kryterium „Cena”

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium „Cena”

P – współczynnik proporcjonalności = 100

W – waga procentowa dla kryterium „Cena”= 90%

1. kryterium „Warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne”

Ocena ofert w kryterium „Warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne” zostanie przeprowadzona na podstawie formularza stanowiącego część złożonej oferty. Ocenie podlegać będzie zakres przyjętych przez Wykonawcę warunków i klauzul dodatkowych fakultatywnych, poprzez przyznanie punktów cząstkowych („małych punktów”) określonych przy poszczególnych klauzulach i warunkach wskazanych poniżej.

Punkty cząstkowe („małe punkty”) nie będą przyznawane za warunki pośrednie, tj. zmodyfikowane przez Wykonawcę w stosunku do treści wskazanej w specyfikacji warunków zamówienia.

Maksymalną liczbę punktów cząstkowych, tj. 100 punktów, otrzyma oferta Wykonawcy, który przyjmie wszystkie warunki i klauzule dodatkowe fakultatywne w pełnym zakresie. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, proporcjonalnie do liczby zaakceptowanych warunków i klauzul.

Liczba punktów w kryterium „Warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem określonym poniżej:

gdzie:

Pf – liczba punktów w kryterium „Warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne”

Ipc – liczba cząstkowych („małych”) punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne

P – współczynnik proporcjonalności = 100

W – waga procentowa dla kryterium „Warunki oraz klauzule dodatkowe fakultatywne” = 10%

**Wykaz warunków oraz klauzul dodatkowych fakultatywnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa klauzuli** | **Liczba punktów** |
| 1. | Klauzula automatycznego pokrycia nowych członków | 50 |
| 2. | Klauzula przeoczenia | 50 |

1. Za ofertę najkorzystniejszą – odrębnie w każdej części zamówienia – uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczę (sumę – S) punktów w wyniku następującego działania:

S = Pc + Pf

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

### Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

### Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

### W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

1. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały odpowiednio w Załącznikach nr 3, 3a i 3b do SWZ. Wszystkie postanowienia części poufnej SWZ stanowią integralną część umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, zawartych w Załącznikach nr 3, 3a i 3b do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

### Najpóźniej na 5 dni przed planowaną datą zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu, który stanowić będzie załącznik do umowy. Dokument ten winien określać szczegółowy sposób obliczenia składki ubezpieczeniowej wskazanej w ofercie, w tym zastosowane stawki oraz wysokość składek rocznych w odniesieniu do poszczególnych składników mienia, osób oraz rodzajów ubezpieczenia.

### Do umowy w sprawie zamówienia Wykonawca dołączy ogólne lub szczególne warunki ubezpieczenia wskazane w ofercie oraz dokumenty zawierające informacje o produkcie ubezpieczeniowym.

### Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy (dopuszcza się możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną lub w formie elektronicznej, ale wyłącznie przy zachowaniu terminów wyznaczonych przez Zamawiającego, odnoszących się do dostarczenia przez Wykonawcę podpisanych egzemplarzy umowy do siedziby Zamawiającego lub przekazania podpisanej elektronicznie umowy).

### Umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi podstawę do zawierania poszczególnych umów ubezpieczenia oraz wystawiania odpowiadających im dokumentów ubezpieczeniowych. Umowy ubezpieczenia pozostają w stosunku podporządkowania wobec umowy w sprawie zamówienia publicznego i powinny być z nią w pełni zgodne.

### Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych w terminie 10 dni od dnia otrzymania od brokera ubezpieczeniowego wniosków ubezpieczeniowych, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie wskazanego okresu ubezpieczenia. W przypadku niemożności wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych w terminie, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie oraz na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą. Nota pokrycia ubezpieczeniowego zachowuje ważność do czasu wystawienia właściwych dokumentów ubezpieczeniowych.

### Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych będą każdorazowo składane przez Howden Polska S.A.

1. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

### Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

### Odwołanie przysługuje na:

#### niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,

#### zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.

### Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

### Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

### Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

1. POZOSTAŁE INFORMACJE

### Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

### Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

### Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania w ramach zamówienia na usługi ubezpieczeniowe, polegającego na udzieleniu ochrony ubezpieczeniowej oraz zapewnieniu gotowości do wypłaty odszkodowania (świadczenia) w przypadku ziszczenia się postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy ubezpieczenia.

### W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zmawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 2a – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy dla części I zamówienia
6. Załącznik nr 3a – Projektowane postanowienia umowy dla części II zamówienia
7. Załącznik nr 3b – Projektowane postanowienia umowy dla części III zamówienia
8. Załącznik nr 4 – Wniosek o udostępnienie części poufnej SWZ
9. Załącznik nr 5 –: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ubezpieczenia majątku   
   i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej Nowa Ruda, dotyczący części I zamówienia
10. Załącznik nr 5a –: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych Gminy Miejskiej Nowa Ruda, dotyczący części II zamówienia
11. Załącznik nr 5b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Miejskiej Nowa Ruda, dotyczący części III zamówienia
12. Załącznik nr 5c – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz mienia zgłaszanego do ubezpieczenia i inne dane, dotyczący części I, II i III zamówienia

Uwaga: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dwóch odrębnych dokumentach:

* w załącznikach nr 5, 5a i 5b do SWZ oraz
* w załączniku nr 5c – zawierającym wykaz majątku i inne dane, sporządzony w formacie Excel.

1. Załącznik nr 5d: Przebieg ubezpieczeń, dotyczący części I, II i III zamówienia